

«Согласовано»

Председатель профкома  
МБОУ «Школа №51»



/Ганзина О.А./

«Утверждаю»

Директор  
МБОУ «Школа №51»



/Хазеев Р.А./

## План работы первичной профсоюзной организации

МБОУ «Школа №51» Вахитовского района г. Казани

на 2022 - 2023 учебный год.

### Задачи:

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательного учреждения.
2. Осуществление профсоюзного контроля соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда.
3. Создание условий для реализации разносторонних интересов членов профсоюзной организации.
4. Улучшение качества информирования работников о деятельности профсоюзов.
5. Улучшение качества работы по мотивации профсоюзного членства.

№	мероприятие	сроки	ответственные
<b>Профсоюзные собрания</b>			
1.	Единый день действий Профсоюза «За достойный труд»	7 октября	председатель ППО, профком
2.	1) О выполнении условий коллективного договора. 2) О выполнении условий соглашения по охране труда.	декабрь	руководитель ОУ, председатель ППО
3.	Отчет о работе ППО. Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов)	май - июнь	председатель ППО
<b>Направление работы: организационно – массовое.</b>			
1.	Оформление и систематизация профсоюзной документации (протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний, социальный паспорт, заявления)	в течение года	председатель ППО
2.	Участие в работе по		

	предварительному распределению учебной нагрузки	апрель - май	председатель ППО
3.	Организация и проведение проверки по своевременному и правильному удержанию профсоюзных взносов с членов профсоюза.	сентябрь, декабрь	председатель и члены ревизионной комиссии
4.	Согласование тарификации педагогических работников.	август - сентябрь	председатель ППО
5.	Согласование расписания учебных занятий.	сентябрь	председатель ППО
6.	Организация и проведение проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза.	Ноябрь	председатель ППО, профком
7.	Организация и проведение проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению.	в течение года	председатель ППО, профком
8.	Осуществление контроля своевременной организации и проведения медосмотра сотрудников.	в соответствии с графиком	председатель ППО, профком
9.	Осуществление контроля соблюдения графика отпусков, своевременной выплаты отпускных.	в соответствии с графиком	председатель ППО, профком
10.	Организация работы с членами профсоюза - предпенсионерами (учет стажа, консультации по досрочному выходу на пенсию).	в течение года	председатель
<b>Направление работы: информационное.</b>			
1.	Организация работы по ведению электронного реестра учета членов профсоюза.	в течение года	председатель ППО, профком
2.	Обновление Профсоюзного уголка.	в течение года	председатель ППО, профком, организационно-массовая комиссия
3.	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	- + - + - + -
4.	Организация подписки на издание «Мой профсоюз»	ноябрь	председатель ППО

5.	Организация работы по ведению профсоюзной страницы на сайте ОУ.	в течение года	председатель ППО
<b>Направление работы: охрана труда.</b>			
1.	Осуществление контроля выполнения соглашения по ОТ.	июнь, декабрь	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
2.	Организация и проведение конкурса на звание «Лучший учебный кабинет».	в рамках Дня охраны труда (28 апреля)	председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ
3.	Организация и проведение проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	в течение года	председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ
4.	Осуществление контроля своевременного прохождения работниками обязательного медицинского осмотра.	в течение года	председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ
5.	Обновление и утверждение инструкций по ОТ.	в течение года	уполномоченный по ОТ
6.	Согласование графика отпусков.	декабрь	председатель ППО
7.	Организация контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ.	в течение года	члены комиссии по ОТ
<b>Направление: культурно-массовая работа.</b>			
1.	Организация и проведение профессиональных праздников (День учителя)	в соответствии с календарем праздничных дат.	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
2.	Организация и проведение Дня пожилого человека.	1 октября	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
3.	Организация работы с ветеранами ВОВ, труда.	в течение года	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
4.	Организация работы по обеспечению детей членов	декабрь	председатель ППО

	профсоюза подарками	новогодними	
5.	Организация и проведение праздников: 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая.	в соответствии с календарем праздничных дат	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
6.	Организация поздравлений членов профсоюза с 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятные датами, событиями.	в течение года	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
<b>Заседания профкома.</b>			
1.	Об итогах проверки по своевременному и правильному удержанию профсоюзных взносов с членов профсоюза.	сентябрь	председатель и члены ревизионной комиссии.
2.	О подготовке и проведении единого дня действий Профсоюза «За достойный труд» (7 октября)	сентябрь	председатель ППО, профком
3.	О рациональном использовании рабочего времени учителя (итоги составления и согласования расписания учебных занятий).	сентябрь	председатель ППО
4.	Об организации и проведении Дня учителя, Дня пожилого человека.	сентябрь	председатель ППО, профком
5.	Об итогах проведения конкурса на звание «Лучший учебный кабинет».	апрель	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
6.	Об организации подписки на периодические профсоюзные издания.	октябрь	председатель ППО
7.	Об организации и проведении новогодних мероприятий для детей членов профсоюза, членов профсоюза.	ноябрь	председатель ППО, профком
8.	Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов) ППО.	январь	председатель ППО, председатель ревизионной комиссии
9.	Об итогах административно-общественного контроля состояния условий труда и техники безопасности.	сентябрь, декабрь, март, июнь, (1 раз в квартал)	председатель ППО, уполномоченный по ОТ

<b>10.</b>	О праздновании 1 и 9 Мая.	апрель	председатель ППО, профком
<b>11.</b>	О подготовке и проведении отчетного профсоюзного собрания. Формирование Публичного отчета ППО для размещения на сайте (профсоюзная страница) ОУ.	май	председатель ППО, профком
<b>12.</b>	Об итогах предварительного распределения учебной нагрузки (комплектования) <i>(для школ)</i> .	май	председатель ППО
<b>13.</b>	Об оказании материальной помощи членам профсоюза.	в течение года	председатель ППО
<b>14.</b>	О поздравлении членов профсоюза с юбилейными датами и другими торжественными событиями (свадьба, рождение ребенка и др.)	в течение года	председатель ППО, председатель культмассовой комиссии
<b>15.</b>	Об организации работы с членами профсоюза – предпенсионерами.	декабрь	председатель ППО, председатель оргмассовой комиссии